

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	<b>mr. sc. Tatjana Listeš, viši predavač</b>	
Naziv kolegija	<b>Kolaboracija i upravljanje dokumentima</b>	
Studijski program	<b>Stručni diplomski studij Primjenjeno računarstvo</b>	
Status kolegija	izborni	
Godina studij	1.	
Semestar	2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+LV+S)	30+15+15
OPIS KOLEGIJA		
Ciljevi kolegija		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>upoznavanje studenata sa sustavima za kolaboraciju, sustavima za upravljanje dokumentima, sustavima za upravljanje zapisima i sustavima za upravljanje sadržajem, te zahtjevima i standardima koji se postavljaju na svaki od tih sustava, kao i njihovim posebnostima.</b></li> <li>• <b>shvaćanje važnosti sustava za upravljanja dokumentima i zapisima u suvremenom poslovnom okruženju.</b></li> <li>• <b>stjecanje znanja za planiranje i oblikovanje sustava za upravljanje dokumentima i zapisima.</b></li> <li>• <b>upoznavanje studenata s obilježjima i funkcijama arhivskih informacijskih sustava.</b></li> </ul>	
Uvjeti za upis kolegija		
Nema		
Očekivani ishodi učenja za kolegiju		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>opisati kolaboracijske sustave, sustave za upravljanje dokumentima i zapisima, kao i sustave za upravljanje sadržajem,</b></li> <li>2. <b>opisati standarde i modele za upravljanje elektroničkim zapisima.</b></li> <li>3. <b>objasniti referentni modela za arhivske informacijske sustave kao i zahtjeva koji se postavljaju na sustave za dugoročno arhiviranje,</b></li> <li>4. <b>koristiti se alatima za kolaboraciju i upravljanje dokumentima i znati postaviti pravila sigurnosti,</b></li> <li>5. <b>upravljati implementacijom sustava za kolaboraciju/sustava za upravljanje dokumentima,</b></li> <li>6. <b>argumentirati odabir prikladnog modela pohrane dokumenata</b></li> </ol>	
Sadržaj kolegija		
	<p><b>Sustavi za kolaboraciju. Razlika između sustava za kolaboraciju i DMS. Karakteristike online kolaboracijskih alata. Mogućnosti alata za kolaborativnu komunikaciju. Prednosti korištenja online suradničkih alata Sustavi za upravljanje dokumentima (DMS), prednosti uvođenja takvih sustava. Korporativni sustavi za upravljanje dokumentima - EDMS Korporativni sustavi za upravljanje zapisima - ERMS. OAIS referentni model. Sustavi za upravljanje korporativnim sadržajem ECMS.</b></p>	

Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input checked="" type="checkbox"/> laboratorijske vježbe <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
-------------------------------------	--	--

Obveze studenata
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>obavljanje svih propisanih laboratorijskih vježbi</b></li> <li><b>uspješna izrada i obrana seminarskog rada</b></li> <li><b>nazočnost na nastavi sukladno Pravilniku o studijima i sustavu studiranja na Odjelu</b></li> </ul>

Pohađanje nastave	x	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	x	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	x
Projektni zadatak		Kolokviji	x	Referat		Praktični rad	
Portfolio		Samostalno učenje	x	Konzultacije i završni ispit	x		

Ocenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitу / Način provjere stičenih ishoda učenja za svaku studentsku obvezu

KONTINUIRANA PROCJENA		
Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
Seminarski rad	50 – 100	10
Nazočnost i aktivnost na predavanjima	70 – 100	10
Prvi kolokvij	50 - 100	35
Drugi kolokvij	50 - 100	35
Nazočnost i aktivnost na laboratorijskim vježbama	70 – 100	10

Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitу (u postotcima) formira temeljem

ZAVRŠNA PROCJENA		
Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
Ispit (usmeni i/ili pisani) ili oba kolokvija (iz k. p.)	50 – 100	70
Prethodne aktivnosti (uključuju pokazatelje kontinuirane provjere: seminar, nazočnost na predavanjima i laboratorijskim vježbama)	10 – 100	30
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
Ispit (usmeni i/ili pisani) ili oba kolokvija (iz k. p.)	50 – 100	70
Prethodne aktivnosti (uključuju pokazatelje kontinuirane provjere: seminar, nazočnost na predavanjima i laboratorijskim vježbama)	10 – 100	30

Ocjena se formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena \ (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

$k_i$ - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

$A_i$ - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

$N$  - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	iznimani uspjeh	izvrstan (5)

*Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju*

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Nastavni materijali s predavanja		
<i>Dopunska literatura</i>		
<i>Azad Adam, Implementing Electronic Document and Record Management Systems, Publisher: Auerbach Publications (August 24, 2007) ISBN- 10: 0849380596 ISBN-13: 978-0849380594</i>		

**Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija**

- **evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).**
- **ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).**
- **nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).**
- **kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).**
- **semestralno provođenje studentske ankete**